



Modern. Vernetzt. Partnerschaftlich.

Die Investitions- und Marketinggesellschaft Sachsen-Anhalt mbH (IMG) ist die Wirtschaftsförderungsgesellschaft Sachsen-Anhalts. Im Auftrag des Ministeriums für Wirtschaft, Tourismus, Landwirtschaft und Forsten des Landes Sachsen-Anhalt vermarkten wir den Wirtschafts- und Wissenschaftsstandort Sachsen-Anhalt und zeichnen außerdem verantwortlich für das Tourismusmarketing im In- und Ausland.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Projektmanager Wirtschaftsförderung (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Investorenservice Projektmanagement.

Zu Ihrem Aufgabenprofil gehören insbesondere:

- **Anbahnung, Leitung und Betreuung von Ansiedlungs- und Expansionsprojekten:** Sie sind verantwortlich für die Initiierung und Führung von Projekten zur Ansiedlung neuer Unternehmen und bei Expansion bestehender Firmen.
- **Einzelbetriebliche Betreuung von Projekten im Bundesland Sachsen-Anhalt:** Sie kümmern sich proaktiv um die individuelle Betreuung von Projekten in einem international geprägten Umfeld, einschließlich:
 - Identifikation von Akquisitionskunden und -feldern
 - Übernahme von Unternehmens- und Investorenanfragen
 - Projektmanagement und Unternehmensbegleitung
 - Kontaktpflege zu Branchenakteuren und Netzwerken
 - Präsentation des Standortes Sachsen-Anhalt
 - Aufbereitung von Informationen und Briefings
- **Sicherstellung des Berichtswesens:** Sie sorgen für die Dokumentation und Pflege der Betreuungsaktivitäten im CRM-System.
- **Teilnahme an Veranstaltungen:** Sie nehmen an branchenrelevanten Veranstaltungen, Messen und Konferenzen auf nationaler und internationaler Ebene teil.

Das zeichnet Sie aus:

- **Abgeschlossenes Studium:** Sie haben eine abgeschlossene Hochschulbildung (z.B. Bachelor oder Master).
- **Erfahrung im Projektmanagement:** Sie verfügen über mindestens drei Jahre Erfahrung im Bereich Projektmanagement mit Projektleitung, idealerweise in der Wirtschaftsförderung.
- **Führerschein:** Klasse B erforderlich.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit Microsoft 365 Anwendungen



Zu Ihren persönlichen Stärken zählen:

- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Eine teamorientierte Arbeitsweise
- Selbstständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, zeitliche Flexibilität und Eigenorganisation
- Sehr gutes Zeitmanagement und hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen im In- und Ausland
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das können Sie von uns erwarten:

- **Zertifizierung "berufundfamilie"**: Die IMG ist zertifiziert nach dem Audit "berufundfamilie", was unser Engagement für eine ausgewogene Work-Life-Balance unterstreicht.
- **Spannendes Arbeitsumfeld**: Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und kompetenten Team.
- **Faire Vergütung**: Ihre Vergütung orientiert sich am Tarifvertrag der Länder, und wir bieten die Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge, VWL, Jahressonderzahlung.
- **Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten**: Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten und der Option, mobil zu arbeiten.
- **Urlaubstage**: Sie erhalten 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- **Modern ausgestatteter Arbeitsplatz**: Arbeiten Sie in einer MS365-Umgebung mit neuer Hardware für Büro und Telearbeit.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**: Nutzen Sie unser umfassendes Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Betriebliche Gesundheitsförderung**: Profitieren Sie von Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung.
- **Corporate Benefits**: Genießen Sie attraktive Corporate Benefits, die Ihnen zusätzliche Vorteile bieten.

Die Stelle ist befristet auf zwei Jahre, als Vollzeitstelle mit 40 Stunden/Woche angelegt und die Vergütung erfolgt gemäß TV-L (Tarifgebiet Ost).

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung bis zum 08.01.2025** an:

Investitions- und Marketinggesellschaft Sachsen-Anhalt mbH
Stefanie Rempe
Am Alten Theater 6
39104 Magdeburg

oder per E-Mail an: stefanie.rempe@img-sachsen-anhalt.de