



DELEGATIONSREISE DES LANDES SACHSEN-ANHALT NACH KASACHSTAN

Das Land Sachsen-Anhalt unterstützt mit diesen und weiteren Maßnahmen die Unternehmen des Landes bei der Erschließung internationaler Märkte.

ZEITRAUM: 27.08. – 02.09.2017

ZIELE: Astana und Almaty

PROGRAMM: B2B-Gespräche,
Unternehmensbesuche,
Network-Veranstaltungen,
Markt-Informationen,
Besuch der EXPO u.v.a.m.

ANMELDUNG: bis zum 10.07.2017

Investitions-und Marketinggesellschaft
Sachsen-Anhalt GmbH

Ines Massih-Richter

Tel. +49 391 568 9991

ines.massih-richter@img-sachsen-anhalt.de

EINLADUNG



Magdeburg, 08.Juni 2017

Delegationsreise des Landes Sachsen-Anhalt nach Kasachstan Vorwort

/// Der Außenwirtschaftsbeirat des Landes Sachsen-Anhalt hat sich darüber verständigt, eine gemeinsame Delegationsreise mit politischer Begleitung nach Kasachstan durchzuführen. Das Land Sachsen-Anhalt unterstützt mit diesen und weiteren Maßnahmen die Unternehmen Sachsens-Anhalts bei der Erschließung internationaler Märkte.

/// Die Delegationsreise nach Kasachstan soll zu einer Vertiefung und Ausweitung der Handelsbeziehungen führen, denn die Möglichkeiten sind auf diesem großen Markt vielfältig. Mit der geplanten Delegationsreise sollen sowohl bisher aufgebaute Kontakte stabilisiert werden, als auch an erfolgreiche und vielversprechende Projekte angeknüpft werden. Bereits bestehende Kooperationsbeziehungen von Vertretern aus Klein- und mittelständischen Unternehmen, Wirtschaftsverbänden sowie Netzwerken aus Sachsen-Anhalt zu Partnern in Kasachstan sollen mit dieser Reise ebenfalls neuen Aufschwung erhalten.

/// Unternehmen aus Sachsen-Anhalt können sich mit diesem riesigen Markt vertraut machen, die wirtschaftlichen Möglichkeiten sondieren, konkrete Kontakte knüpfen und Geschäfte anbahnen und pflegen.

/// Die Delegationsreise ist als branchenoffene Reise für Vertreter aus Wirtschaft und Wissenschaft geplant. Die Delegationsreise des Landes Sachsen-Anhalt nach Kasachstan wird in enger Abstimmung mit dem Ministerium für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung und der Außenhandelskammer organisiert.

/// Ihre Anmeldung ist uns herzlich willkommen!

/// Die Delegationsreise erfolgt im Auftrag des:
Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung
des Landes Sachsen-Anhalt

/// Ansprechpartnerin:
Catrin Gutowsky
Referatsleiterin 34
Außenwirtschaft, Europäische Angelegenheiten,
Entwicklungszusammenarbeit
Hasselbachstr. 4
39104 Magdeburg
Tel.: +49 391 567 4452
Fax: +49 391 567 4777
E-Mail: catrin.gutowsky@mw.sachsen-anhalt.de

/// Die Gesamtkoordination der Delegationsreise erfolgt durch die
Investitions- und Marketinggesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

/// Ansprechpartnerin:
Ines Massih-Richter
Stabsstelle Außenwirtschaft
Am Alten Theater 6
39104 Magdeburg
Tel.: +49 391 568 9991
FAX: +49 391-568 9951
E-Mail: ines.massih-richter@img-sachsen-anhalt.de

/// Gerne stehen wir Ihnen für Fragen zur Verfügung!

ANMELDUNG



Zurück bis zum 10. Juli 2017

Verbindliche Anmeldung

zur Delegationsreise des Landes Sachsen-Anhalt bitte zurück an:
E-Mail.: ines.massih-richter@img-sachsen-anhalt.de
FAX: +49 391 5689951

/// Anmeldung:

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Delegationsreise des Landes Sachsen-Anhalt nach Kasachstan an. Die Teilnahmebedingungen für Delegationsreisen (Bestandteil dieser Anmeldung) erkenne ich an.

/// **Kosten** für Flüge (Deutschland, Kasachstan, Deutschland, sowie Inlandsflüge in Kasachstan Economy) und Hotelunterbringung betragen für voraussichtlich ca. 2.500 € und sind von den Teilnehmern selbst zu finanzieren. Von jedem Teilnehmer wird zzgl. eine anteilige Kostenbeteiligung in Höhe von 400,00 € zzgl. MwSt. erhoben (Organisationskosten, gemeinsames Programm, gemeinsame Mahlzeiten & Transfers). Darüber erhalten Sie eine gesonderte Rechnung von der IMG. Diese Pauschale deckt nicht die tatsächlich entstehenden Kosten; sie werden vom Land Sachsen-Anhalt getragen, um die Wirtschaft in Sachsen-Anhalt zu fördern.

/// Unternehmen:.....

/// Vor-und Nachname Teilnehmer:.....

/// Funktion:.....

/// Straße, Nr.:.....

/// PLZ | Ort:.....

/// Telefon Durchwahl Teilnehmer:.....

/// Mobil Nr. Teilnehmer:.....

/// personalisierte E-Mail des Teilnehmers:.....

/// Ansprechpartner Sekretariat/Vorzimmer:.....

/// Telefon/E-Mail:.....

Ort, Datum

Unterschrift

/// Die Erschließung internationaler Märkte für das eigene Unternehmen kann nur so gut sein, wie die Vorbereitung der Termine. Deshalb möchten wir die Geschäftsanbahnung so optimal, wie möglich gemeinsam mit Ihnen vorbereiten. Dazu füllen Sie uns als Bestandteil der Anmeldung bitte folgenden Fragebogen aus:

/// 1. Bitte beschreiben Sie Ihr Produkt/Dienstleistungsangebot:

.....
.....
.....
.....

/// 2. Ich bin bereits auf dem kasachischen Markt tätig

- ja, seit:..... nein

/// 3. Haben Sie vor Ort bereits einen Geschäftspartner?

- ja nein

Falls ja, dann sein Sie bitte so freundlich und nennen Sie uns Homepage und Ansprechpartner des Unternehmens. Vermerken Sie bitte auch, ob Sie selbst auf Ihre Ansprechpartner zugehen möchten. In diesem Fall bitten wir Sie freundlichst um sehr enge Abstimmung mit uns, um eine durchgehende Zeitplanung sicherstellen zu können.

.....
.....
.....

/// 4. Ich nehme an der Delegationsreise teil, weil ich

- den Markt und Geschäftschancen ausloten möchte.
 Vertriebspartner suche.
 Lieferanten suche.
 andere Gründe, nämlich

.....
.....

/// 5. Welche Art von Geschäftsaktivitäten, Kooperationen und Kontakten sucht Ihr Unternehmen?

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="radio"/> Export | <input type="radio"/> Zulieferung |
| <input type="radio"/> Handelsvertreter | <input type="radio"/> Großhändler |
| <input type="radio"/> Kooperationen | <input type="radio"/> Repräsentanz |
| <input type="radio"/> Produktion vor Ort | <input type="radio"/> Andere: |

.....

/// 6. Aus welchen Branchen sollten Ihre gewünschten Geschäftspartner stammen? Bitte beschreiben Sie Ihre Kontaktwünsche ggf. für einzelne Produkte/Dienstleistungen. (Auf dieser Grundlage laden wir für Sie ein!)

.....

.....

.....

.....

.....

/// 7. Gibt es Kontaktpersonen oder bekannte Unternehmen, die unbedingt eingeladen bzw. aufgesucht werden sollen?

- nein ja, und zwar:

.....

.....

.....

/// 8. Das beigefügte Programm soll sich in einem hohen Maß nach dem Bedarf unserer Teilnehmer richten. Gerne versuchen wir, Ihre Programmvorschläge (z. B. Unternehmensbesuche, Maßnahmen, Aktivitäten) in das Programm aufzunehmen:

Ich habe folgende Anregungen zu Besuchen bei bzw. Treffen mit folgenden Unternehmen und Institutionen:

.....

.....

.....

/// 9. Sprachkenntnisse

Ich habe sichere Kenntnisse der folgenden Fremdsprachen:

Englisch Russisch Kasachisch keine

/// 10. Politische Unterstützung

Ich wünsche politische Unterstützung/Begleitung durch den Vertreter der Landesregierung bei folgenden Themen/Kontakten (Bitte begründen Sie kurz!):

.....

.....

.....

/// 11. Ich bin bereits international tätig

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> nein: | <input type="radio"/> ja, und zwar in: |
| <input type="radio"/> Australien und Ozeanien | <input type="radio"/> Süd- und Mittelamerika |
| <input type="radio"/> Asien | <input type="radio"/> Mittlerer Osten |
| <input type="radio"/> Afrika, Nordafrika | <input type="radio"/> Nordamerika |
| <input type="radio"/> Europa | <input type="radio"/> Osteuropa |

/// 12. Ich habe Interesse an weiteren internationalen Märkten:

.....

.....

.....

.....

Ort, Datum

Unterschrift



TEILNAHMEBEDINGUNG

Magdeburg, 08. Juli 2017

Teilnahmebedingungen an Delegationsreisen des Landes Sachsen-Anhalt

/// Anmeldeformalitäten

Die Anmeldung zur Delegationsreise des Landes Sachsen-Anhalt erfolgt auf beiliegendem Anmelde-Formular. Das Formular ist auszufüllen, rechtsverbindlich zu unterschreiben und bis zum als Anmeldeschluss angegebenen Termin an die Investitions- und Marketinggesellschaft Sachsen-Anhalt mbH zu senden.

/// Preisgestaltung

Die zu zahlenden Beiträge decken nicht die Kosten der Reise. Das Land Sachsen-Anhalt fördert damit Unternehmen, um ihnen einen besseren Zugang zu internationalen Märkten zu ermöglichen und den Export zu stärken. Aus diesem Grund ist es nicht gestattet, die damit erworbenen Rechte ohne Genehmigung der IMG an Dritte weiterzugeben.

/// Feedback

Die IMG hat großes Interesse daran, öffentliche Mittel so zielgerichtet und effizient, wie möglich einzusetzen. Um die Sinnhaftigkeit der Maßnahmen prüfen zu können, erklären Sie sich mit Ihrer Teilnahme an der Delegationsreise bereit, ein grobes Feedback zu Ihrem unternehmerischen Erfolg der Reise zu geben und auch, ob sich daraus Kontakte, Vertragsabschlüsse, eine Kooperation oder Geschäftspartnerschaft ergeben hat.

/// Vergabe der Teilnahme-Möglichkeiten

Die zeitliche Reihenfolge des Einganges der Anmeldungen ist entscheidend bei nicht ausreichenden Teilnahmemöglichkeiten. Vor Beginn der Delegationsreise werden Teilnahmemöglichkeiten versendet und ein Teilnehmertreffen durchgeführt.

/// Verbindlichkeit

Diese Anmeldung dient als rechtsverbindliche Grundlage für die Vorbereitungen der IMG. Ein Anspruch auf die Durchführung bestimmter Programmpunkte besteht nicht. Ansprüche gegenüber der IMG wegen nicht berücksichtigter Programmpunkte sind ausgeschlossen. Die angebotenen Teilnahmemöglichkeiten für die o.g. Delegationsreise gelten vorbehaltlich der Durchführung. Sollten sich nicht genügend Teilnehmer für eine Delegationsreise anmelden, so dass der Aufwand der Delegationsreise nicht gerechtfertigt ist, oder andere wichtige Gründe die Delegationsreise verhindern, behält sich die IMG vor, die Teilnahme abzusagen.

/// Flüge, Hotels, Visa, Reise-Angelegenheiten

Mit Ihrer Anmeldung erteilen Sie uns die Genehmigung, für Sie verbindliche und kostenpflichtige Gruppen- Flug- und Hotel-reservierungen vorzunehmen.

Mit einer Flug- oder Hotel- Reservierung können bereits Kosten entstehen. Sollten Sie Ihre Reise stornieren müssen, so müssen die bis dahin entstandenen Kosten durch das teilnehmende Unternehmen getragen werden. Das Angebot und die Rechnung zur verbindlichen Buchung werden vom Reisebüro/Servicepartner direkt an den Teilnehmer gesendet. Sollten Sie diesen Service nicht wünschen, so teilen Sie uns dies mit der Anmeldung bitte ausdrücklich schriftlich mit.

/// Rücktritt, Vertragsauflösung

Sollte in begründeten Fällen Ihrerseits die Stornierung einer Anmeldung erfolgen, so ist die IMG bemüht, den frei gewordenen Platz unverzüglich weiter zu vermitteln. Sollte dies nicht gelingen, müssen Kosten in Höhe der gesamten Kostenbeteiligung erhoben werden. Die Preise für die Teilnahme an der Delegationsreise finden Sie auf dem Anmeldeformular.

/// Als Ansprechpartnerin steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Investitions- und Marketinggesellschaft Sachsen-Anhalt mbH

Ines Massih-Richter, Stabsstelle Außenwirtschaft

Am Alten Theater 6

39104 Magdeburg

Tel.: +49 391 568 9991

FAX: +49 391-568 9951

E-Mail: ines.massih-richter@img-sachsen-anhalt.de